

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Brzesko, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko reprezentowaną przez:
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi, ul. Głowackiego 57, 32-800 Brzesko
- Pana mgr Piotra Podlęckiego, zwanym w dalszej części umowy „Szkołą”
a Panią(Panem)

.....
zam.legitymującą (ym) się

dowodem osobistym, seria nr wydanym przez

nr tel. kontaktowy, adres e-mail
reprezentującą(ym) w dalszej części umowy „Rodzica/opiekuna prawnego”,
dotycząca korzystania ze stołówki szkolnej uczniów oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej
Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Brzesku.

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do żywienia ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

§ 2

- Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, która zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2026 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Brzesku z dnia 13.08.2026 roku, dotyczącym zasad korzystania ze stołówki szkolnej, wynosi **10,00 zł za 1 dzień** w tym:
 - za śniadanie - **2,50 zł**
 - za obiad - **5,00 zł**
 - za podwieczorek - **2,50 zł**
- Całkowity koszt posiłku będzie wynosił:
stawka dzienna x liczba dni żywieniowych w danym miesiącu.
- Rodzic/opiekun prawny deklaruje korzystanie przez dziecko następujących posiłków:
 - śniadanie*
 - obiad*
 - podwieczorek*
- Dopuszcza się możliwość zwiększenia w ciągu roku szkolnego wysokości opłaty, o której mowa w §2 pkt 1 umowy, jednak nie spowoduje to konieczności dokonania zmian w zawartej umowie. Nowa wysokość opłaty będzie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 3

- Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia opłaty za żywienie dziecka z dołu za ubiegły miesiąc, **w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca przelewem na rachunek bankowy jednostki:
63 8591 0007 3100 0901 3878 0005**
Za dzień wniesienia opłaty uznaje się dzień, w którym opłata wpłynęła na konto.
- W tytule przelewu należy podać **nazwisko i imię dziecka oraz klasę.**
W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko, w tytule przelewu należy wpisać **każde dziecko osobno.**
- Za niedotrzymanie ustalonego terminu płatności będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę od następnego dnia po terminie określonym w § 3 pkt 1.
- Rodzic lub opiekun prawny **zgłasza u intendenta w terminie nie później niż dzień poprzedzający nieobecność ucznia** na nr telefonu: **0-14 68-63-290 wew. 23** lub adres e-mail: intendent.psp1@interia.pl
W przypadku braku zgłoszenia, opłata nie podlega zmniejszeniu.
- Wysokość opłat za obiady na dany miesiąc dla uczniów będzie przesyłana pocztą elektroniczną na podany adres e-mail do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na okres od 02.09.2026 r. do 30.06.2027 r.

§ 5

Porozumienie może rozwiązać każda ze stron w każdym czasie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca z uwzględnieniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 6

Poza przypadkami określonymi w § 5 umowa może być rozwiązana:

- a) w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron,
- b) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie: regulamin stołówki, oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzic/ opiekun prawny

.....
Dyrektor Szkoły

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz, UE L nr 119, s. 1 w celach związanych z zawarciem umowy żywieniowej dziecka w stołówce szkolnej.

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 57, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach zakresu ochrony danych osobowych mogą państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod-domagala@poczta.okay.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem umowy żywieniowej dziecka.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy żywieniowej dziecka w stołówce szkolnej.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie będą one podlegały decyzjom, których wydanie opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
podpis