

**REGULAMIN**  
**korzystania ze stołówki szkolnej Publicznej Szkoły**  
**Podstawowej nr 1**  
**im. Królowej Jadwigi w Brzesku**

**I. Uprawnienia do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej**

1. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzesku.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: MOPS, oraz inni sponsorzy.
3. Wyżej wymienieni, mogą zapisywać się na obiady od początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u intendenta i zawarciu stosownej umowy.

**II. Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej ustala się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie na podstawie:
  - a. przewidywanych kosztów zakupu surowców
  - b. wydatków poniesionych w roku poprzednim
2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły ustala się:
  - a. w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”
  - b. wynagrodzeń pracowników stołówki szkolnej wraz z pochodnymi, jak również pozostałych kosztów utrzymania stołówki szkolnej według algorytmu.
4. Środki na wydatki związane z dożywianiem uczniów, którym przyznano świadczenia socjalne z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku w postaci jednego gorącego posiłku dziennie, przekazywane są szkole za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Brzesku, przy czym opłata za jeden posiłek jest równa kwocie, o której mowa w pkt 2.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów przygotowania posiłków w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po podaniu informacji korzystającym ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Wysokość opłat za obiady na dany miesiąc dla uczniów i pracowników szkoły będzie przesyłana pocztą elektroniczną na e-mail podany w umowie żywieniowej.
7. Przewiduje się możliwość korzystania z posiłków przez pracowników szkoły w wybrane dni tygodnia.

### III. Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę za posiłki wnosi się do 15-go dnia następnego miesiąca, za miesiąc którego opłata dotyczy.
2. W przypadku finansowania obiadów przez MOPS, odpłatność jest regulowana na podstawie noty obciążeniowej po zakończeniu miesiąca.
3. Przy braku terminowej płatności naliczane są ustawowe odsetki.
4. W przypadku absencji chorobowej lub innej przyczyny nie korzystania z posiłków przez ucznia lub pracownika szkoły, o fakcie tym należy powiadomić intendenta **w terminie nie później niż dzień poprzedzający nieobecność na nr telefonu: 0-14 68-63-290 wew. 23 lub adres e-mail: [intendent.psp1@interia.pl](mailto:intendent.psp1@interia.pl)**  
W razie braku zgłoszenia odliczenie nie będzie uwzględnione.
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole /wycieczki/ należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej do intendenta.
6. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta z 2-tygodniowym wyprzedzeniem, którą uznaje się od miesiąca następnego.

### IV. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są codziennie od godz. 11<sup>00</sup> do 13<sup>45</sup>
2. Podczas przerw obsługiwani są uczniowie zgodnie z harmonogramem na poszczególne dni, wywieszonym na stołówce.
3. W stołówce wywieszany jest aktualny jadłospis zatwierdzony przez kucharkę, intendenta oraz dyrektora szkoły.
4. Podczas pobytu w stołówce należy zachowywać się kulturalnie.
5. Nadzór nad uczniami przy wydawaniu posiłków sprawują dyżurujący nauczyciele lub wychowawcy świetlicy.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
7. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z posiłków oraz pracownicy szkoły.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

### V. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr1 w Brzesku.