

## Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Brzesko, ul. Głowackiego 51 32-800 Brzesko reprezentowaną przez:

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Brzesku, ul. Głowackiego 57

- Pana mgr Piotra Podłęckiego, zwanym w dalszej części umowy „Szkołą”

a Panią(Panem)

.....  
zam. ....legitymującą (ym) się

dowodem osobistym, seria ..... nr ..... wydanym przez .....

nr tel. kontaktowy ....., adres e-mail .....  
reprezentującą(ym) w dalszej części umowy „Rodzica/opiekuna prawnego”,  
dotycząca korzystania ze stołówki szkolnej uczniów oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Brzesku.

### § 1

Szkoła zobowiązuje się do żywienia ucznia

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

### § 2

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, która zgodnie z Zarządzeniem Nr 19/2023 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Brzesku z dnia 09.08.2023 roku, dotyczącym zasad korzystania ze stołówki szkolnej, wynosi **9,00 zł. za 1 dzień** w tym:
  - a) za śniadanie – **2,50 zł.**
  - b) za obiad-**4,00 zł.**
  - c) za podwieczerek -**2,50 zł.**
2. Całkowity koszt posiłku będzie wynosił:  
**stawka dzienna x liczba dni żywieniowych w danym miesiącu.**
3. Rodzic/opiekun prawny deklaruje korzystanie przez dziecko następujących posiłków:
  - a) śniadanie\*
  - b) obiad\*
  - c) podwieczerek\*
4. Dopuszcza się możliwość zwiększenia w ciągu roku szkolnego wysokości opłaty, o której mowa w §2 pkt 1 umowy, jednak nie spowoduje to konieczności dokonania zmian w zawartej umowie. Nowa wysokość opłaty będzie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

### § 3

1. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia opłaty za żywienie dziecka z dołu za ubiegły miesiąc, **w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca przelewem na rachunek bankowy jednostki: 63 8591 0007 3100 0901 3878 0005**  
**Za dzień wniesienia opłaty uznaje się dzień, w którym opłata wpłynęła na konto.**
2. W tytule przelewu należy podać **nazwisko i imię dziecka oraz klasę.**  
W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko, w tytule przelewu należy wpisać **każde dziecko osobno.**
3. Za niedotrzymanie ustalonego terminu płatności będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę od następnego dnia po terminie określonym w § 3 pkt 1.
4. Rodzic lub opiekun prawny **zglasza u intendenta w terminie nie później niż dzień poprzedzający nieobecność ucznia** na nr telefonu: **0-14 68-63-290 wew. 23** lub adres e-mail: [intendent.psp1@interia.pl](mailto:intendent.psp1@interia.pl)  
W przypadku braku zgłoszenia, opłata nie podlega zmniejszeniu.
5. Wysokość opłat za obiady na dany miesiąc dla uczniów będzie przesyłana pocztą elektroniczną na podany adres e-mail do 5 dnia następnego miesiąca.

### § 4

Porozumienie zostaje zawarte na okres od 05.09.2023 r. do 28.06.2024 r.

### § 5

Porozumienie może rozwiązać każda ze stron w każdym czasie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca z uwzględnieniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

### § 6

Poza przypadkami określonymi w § 5 umowa może być rozwiązana:

- a) w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron,
- b) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy

### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie: regulamin stołówki, oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Rodzic/ opiekun prawny

.....  
Dyrektor Szkoły

\* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz, UE L nr 119, s. 1 w celach związanych z zawarciem umowy żywieniowej dziecka w stołówce szkolnej.

.....  
data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 57, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach zakresu ochrony danych osobowych mogą państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod-domagala@poczta.okay.pl](mailto:iod-domagala@poczta.okay.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem umowy żywieniowej dziecka oraz przetwarzaniem danych osobowych w programie Jammik.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy żywieniowej dziecka w stołówce szkolnej.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie będą one podlegały decyzjom, których wydanie opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
podpis